

REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH

(„Regulamin”)

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ma zastosowanie wobec Uczestników wydarzeń organizowanych przez spółkę Grupa Most Wanted! Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
2. **„Wydarzenia”**, o których mowa w pkt. 1 powyżej, realizowane są w formie szkoleń lub konferencji.
3. **„Organizatorem”** wydarzeń jest firma Grupa Most Wanted! Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-586) przy ulicy Flory 3/2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000348741, NIP: 5272614581, REGON: 142081681, o kapitale zakładowym w wysokości 5.000,00 zł. Dane kontaktowe: tel. 22 113 95 50, adres e-mail: info@mostwanted.pl.
4. **„Uczestnik”** to osoba fizyczna zgłoszona na Wydarzenie organizowane przez Organizatora zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. **„Konsument”** to Uczestnik, który dokonał rejestracji na Wydarzenie organizowane przez Organizatora jako osoba prywatna, które to Wydarzenie nie jest związane bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. **„Zgłaszający”** to podmiot dokonujący zgłoszenia Uczestnika na Wydarzenie lub sam Uczestnik w przypadku zgłoszenia się na Wydarzenie jako osoba prywatna.
7. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w wydarzeniach i obowiązują wszystkich Uczestników.
8. **„Formularz Zgłoszeniowy”** to formularz zawierający informacje o rodzaju wydarzenia, terminie jego realizacji i koszcie udziału, na które zgłaszany jest Uczestnik, wypełniany przez Zgłaszającego. Informacje te wraz z programami poszczególnych wydarzeń zamieszczone są na stronie internetowej Organizatora i/lub stronach dedykowanych danemu wydarzeniu.

§2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest dokonanie zgłoszenia przez Zgłaszającego poprzez wypełnienie elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora (<http://www.mostwanted.pl/dla-pracownika/szkolenia-i-konferencje/>) i/lub stronie dedykowanej danemu wydarzeniu, bądź poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora w formacie pdf i przesłania go na adres:
 - a) szkolenia@mostwanted.pl – w przypadku zgłoszenia udziału w szkoleniu;
 - b) kongres@mostwanted.pl – w przypadku zgłoszenia udziału w konferencji.
2. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu. Do Formularza Zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych wymaganych w procesie rejestracji przez Organizatora w celu organizacji wydarzenia zgodnie z treścią Formularza Zgłoszeniowego.
3. W przypadku gdy zgłoszenia dokonuje Konsument, treść Regulaminu doręczana jest mu za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail wraz z prośbą o potwierdzenie zapoznania się z treścią Regulaminu. Potwierdzenie dokonane w sposób zgodny ze zdaniem poprzedzającym

oznacza zawarcie umowy pomiędzy Konsumentem a Organizatorem i związanie stron treścią Regulaminu.

4. Zgłoszenie uczestnictwa w wydarzeniu za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z zobowiązaniem Uczestnika wydarzenia do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w miejscu, w którym odbędzie się wydarzenie.
5. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na 4 (słownie: cztery) dni robocze przed datą wydarzenia.
6. Po dokonaniu zgłoszenia Zgłaszający otrzymuje POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA od Organizatora. Potwierdzenie przesyłane jest drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Zgłaszającego w formularzu zgłoszeniowym.
7. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia nie jest równoznaczne z potwierdzeniem uczestnictwa w wydarzeniu. POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA wysyłane jest do Uczestników najpóźniej na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed terminem realizacji wydarzenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia i dokonania selekcji Uczestników. Organizator ma również prawo do wydania bezpłatnych zaproszeń wybranym Uczestnikom.

§3. Zobowiązania Organizatora

1. W trakcie wydarzenia Organizator zapewnia Uczestnikom przerwy kawowe oraz lunch oraz:
 - a) w przypadku szkoleń/warsztatów – drukowane materiały szkoleniowe;
 - b) w przypadku konferencji – materiały konferencyjne w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, że Prelegent wyrazi zgodę na ich dystrybucję; identyfikator; materiały w postaci Welcome Pack, które mogą zostać rozszerzone o dodatkowe materiały otrzymane od Partnerów konferencji.
2. Każdy Uczestnik, biorący udział w wydarzeniu otrzyma certyfikat.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie wydarzenia i zobowiązuje się do ich niezwłocznej publikacji na stronie internetowej Organizatora i/lub stronie dedykowanej danemu wydarzeniu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać pozostawione, zgubione, zniszczone lub skradzione podczas wydarzenia, w którym uczestniczy.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika lub Zgłaszającego podczas rejestracji uczestnictwa w wydarzeniu.
6. Organizator potwierdza zgłoszenie Uczestnika po jego otrzymaniu. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA przesyłane jest drogą elektroniczną na adres mailowy podany w zgłoszeniu.
7. Najpóźniej na 3 (słownie: trzy) dni przed wydarzeniem, Organizator prześle drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym POTWIERDZENIE UCZESTNICTWA w wydarzeniu. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w Wydarzeniu a poniesione przez Uczestnika przed otrzymaniem POTWIERDZENIA UCZESTNICTWA, nie podlegają zwrotowi przez Organizatora w przypadku odwołania lub zmiany terminu wydarzenia.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, lub przełożenia wydarzenia w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.

§4. Płatności

1. Szkolenia i konferencje organizowane przez Organizatora są odpłatne.

2. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego, a w przypadku umowy zawieranej z Konsumentem moment potwierdzenia zapoznania się z treścią Regulaminu w trybie § 2 ust. 3 jest zobowiązaniem Zgłaszającego do dokonania opłaty zgodnie z wysokością kosztu udziału w danym wydarzeniu, zamieszczonym na stronie: <http://www.mostwanted.pl/dla-pracownika/szkolenia-i-konferencje/>
3. Wysłanie Formularza Zgłoszeniowego upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną ze strony Zgłaszającego.
4. Faktura wysyłana jest drogą elektroniczną na adres Zgłaszającego podany w zgłoszeniu.
5. Zgłaszający może nie wyrazić zgody na otrzymanie faktury drogą elektroniczną poprzez złożenie deklaracji przy zgłaszaniu się do udziału w wydarzeniu. W takiej sytuacji faktura zostanie wysłana pocztą tradycyjną na adres Zgłaszającego podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
6. Po dokonaniu rejestracji, Zgłaszający jest zobowiązany do dokonania płatności na wskazane konto bankowe Organizatora numer 71 1140 1010 0000 5571 0600 1001 prowadzone przez mBANK.
7. Płatności należy dokonać na minimum 7 (słownie: siedem) dni przed wydarzeniem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora.
8. Niedokonanie opłaty w terminie wskazanym w pkt. 6 powyżej nie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w wydarzeniu i nie zwalnia Zgłaszającego z dokonania opłaty.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość sprzedaży organizowanych wydarzeń w cenach niższych (ceny promocyjne) niż wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
10. Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w wydarzeniu, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe, lunch oraz dokument potwierdzający udział w szkoleniu w formie certyfikatu. Opłata nie obejmuje kosztów noclegu i przejazdu Uczestników, chyba, że dana oferta szkolenia obejmuje takie usługi.
11. Koszty uczestnictwa w wydarzeniu są objęte podatkiem VAT w wysokości 23%.
12. Uczestnictwo w wydarzeniach finansowane co najmniej w 80% (słownie: osiemdziesięciu procentach) ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11 marca 2014 r. z późn. zm. Warunkiem wystawienia Faktury zwolnionej z VAT jest złożenie stosowanej deklaracji przez Zgłaszającego.
13. Wszystkie pytania i prośby w odniesieniu do faktur i płatności należy kierować na adres e-mail: ksiegowosc@mostwanted.pl.

§5. Rezygnacja z uczestnictwa

1. Zgłoszony Uczestnik ma prawo do bez kosztowej rezygnacji z udziału w wydarzeniu:
 - a) w przypadku udziału w szkoleniu - najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed datą wydarzenia;
 - b) w przypadku udziału w konferencji - najpóźniej na 14 (słownie: czternaście) dni przed datą wydarzenia.
2. Zgłoszenie rezygnacji w terminie późniejszym niż wskazany w pkt. 1 powyżej, bądź brak obecności w trakcie wydarzenia i nieodwołanie uczestnictwa, skutkuje obciążeniem Zgłaszającego pełnymi kosztami udziału w wydarzeniu. Postanowienia zdania poprzedzającego nie dotyczą umów zawieranych z Konsumentami, od których Organizator może domagać się kwoty równej wartości rzeczywiście poniesionych kosztów. O wysokości tych kosztów Organizator poinformuje Konsumenta w formie pisemnej wraz z wezwaniem do zapłaty należnej kwoty i fakturą VAT.
3. Rezygnację należy zgłaszać pisemnie na adres e-mailowy:

- a) szkolenia@mostwanted.pl – w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu;
- b) kongres@mostwanted.pl – w przypadku rezygnacji z udziału w konferencji.

§6. Prawa autorskie

1. Wydarzenia i ich programy, materiały szkoleniowe i konferencyjne oraz wszystkie utwory i metody prezentowane w trakcie wydarzeń podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik nie nabywa praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi udostępnionych mu materiałów wymienionych w pkt. 1.

§7. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników wydarzenia lub Zgłaszających wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres e-mail: szkolenia@mostwanted.pl.
2. Reklamacje Uczestników mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia zakończenia wydarzenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§8. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników wydarzeń jest Organizator.
2. Dane osobowe uczestników są przetwarzane w celu:
 - a) realizacji wydarzenia, na które zapisał się uczestnik
 - b) wypełnienia obowiązków wynikających z prawnych aspektów prowadzenia działalności, w szczególności rozliczeń finansowych i księgowych
 - c) marketingu i promocji wydarzeń i innych usług oferowanych przez Organizatora
 - d) profilowania zainteresowań i potrzeb uczestnika i przygotowania materiałów wysyłanych w sposób zautomatyzowany
 - e) wewnętrznych celów administracyjnych i organizacyjnych
3. Odbiorcą danych osobowych uczestnika są pracownicy Organizatora, a także podmioty, którym Organizator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów.
4. Dane osobowe zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym będą przetwarzane:
 - a) do zakończenia wszystkich rozliczeń związanych z realizacją danego wydarzenia – dot. danych niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia danego szkolenia lub konferencji
 - b) do momentu wycofania zgody przez Uczestnika – dot. zgody na działania marketingowe usług oferowanych przez Organizatora.
5. Dane są przechowywane za zgodą Uczestników, wyrażoną w formularzu zgłoszeniowym. Uczestnik ma w każdej chwili prawo do wglądu do swoich danych osobowych i może zażądać ich usunięcia lub poprawienia, ograniczenia przetwarzania, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, a także zażądać przeniesienia danych.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia uprzednio wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięta zgoda w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Uczestnik może kontaktować się z Administratorem drogą elektroniczną iodo@mostwanted.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Organizatora. Korespondencję pocztą tradycyjną należy kierować bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (dopisek na kopercie).

§9. Postanowienia końcowe

1. Organizator przestrzega wytyczne zawarte w „Kodeksie dobrych praktyk Polskiej Izby Firm Szkoleniowych” oraz wynikające z certyfikatu ISO 9001:2015.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Wydarzeniach z wcześniejszą zapowiedzią na stronie internetowej www.mostwanted.pl. Zgłaszający będący Konsumentem zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu, mającej miejsce między zawarciem umowy, a terminem Wydarzenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail wraz z informacją o możliwości odstąpienia od umowy w trybie opisanym przez Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.